BCCI COVID-19 Protocolos del Lugar de Trabajo del Condado de Santa Clara

Actualizado 02 Febrero 2021

El Pensamiento está Incorporado



TABLA de CONTENIDO

1.	Introducción	4
	1.1 Síntomas y propagación de COVID-19	4
	1.2 Protegiendo a los empleados de BCCI	
	1.3 Recomendaciones de equipo de protección personal (PPE)	6
2.	Pasos de acción proactiva para prevenir la infección de los empleados	7
3.	Procedimientos Diarios y Desinfección	11
4.	Procedimientos de respuesta para el sitio de trabajo infectado con COVID-19	13
Αŗ	péndices	
_	Apéndice A: Formulario de lista de verificación diaria de BCCI COVID-19	15
	Apéndice B: Orientación del Superintendente BCCI	16
	Apéndice C: Tabla de niveles de riesgo y exposiciones	
	Apéndice D: Plan de trabajo del protocolo de desinfección COVID-19	19
	Apéndice E: Contratistas de desinfección aprobados por el BCCI	25
	Apéndice F: Proyectos de construcción de la Directiva Obligatoria del DPH del condad	o de
	Santa Clara	
	Apéndice G: Pautas de aislamiento / cuarentena del DPH del condado de Santa Clara	
	Apéndice H: Señalización del DPH del condado de Santa Clara	42

Nota: Debido a la naturaleza evolutiva de la nueva pandemia actual de Coronavirus (COVID-19), el BCCI Los protocolos y procedimientos de COVID-19 están sujetos a condiciones y seguridad cambiantes requisitos. Si las recomendaciones y directrices de las autoridades son duplicativas, diferentes, inconsistente o en conflicto, el procedimiento más restrictivo y estricto se seguirá en el lugar de trabajo. Este plan se actualizará con las mejores prácticas recomendadas como condiciones, pautas y Las recomendaciones se cambian y revisan. El equipo de seguridad de BCCI distribuirá actualizaciones y revisiones a este plan tan pronto como sea práctico.

REGISTRO DE CAMBIOS (02.02.2021) Todos los cambios están en ROJO, en cursiva y en negrita.

El Protocolo del lugar de trabajo se actualiza con vigencia inmediata y el documento adjunto es UN registro de las revisiones actuales. El Protocolo de sitio de trabajo actualizado reemplaza y controla todos los Protocolos de sitio de trabajo emitidos anteriormente. La pregunta debe dirigirse a Robert Edington, director legal.

Página 4 - Protección de los empleados de BCCI:

• Actualizar la Referencia de la Orden del Departamento de Salud Pública del Condado de Santa Clara.

Página 7 - Pasos de acción proactiva para prevenir la infección de los empleados:

- Artículo número 1: actualice los requisitos y el proceso de registro en el Proyecto BCCI.
- Artículo número 4: Actualizar la declaración de orientación para reflejar los requisitos locales y de Cal-OSHA.

Página 10 - Procedimientos diarios y desinfección:

- Viñeta número 2: Inserción de requisitos para que el personal regreso al trabajo.
- Viñeta número 3: aclaración del requisito de la nota del médico.
- Declaración agregada Requisitos de Cal-OSHA para el brote de COVID-19 en el lugar de trabajo.

Página 23 - Apéndice F:

• Se agregaron los proyectos de construcción de la Directiva Obligatoria del DPH del condado de Santa Clara.

Página 24 - Apéndice G:

• Se agregaron las pautas de aislamiento / cuarentena del DPH del condado de Santa Clara.

Página 27 - Apéndice H:

• Se agregó la señalización requerido SPH del condado de Santa Clara.

1. Introducción

BCCI Construction se complace en presentar estos Protocolos del sitio de trabajo COVID-19 desarrollados en asociación con EnviroNova, LLC. en respuesta al brote global de coronavirus COVID-19. Operando bajo las pautas de este plan y cumpliendo con todos los mandatos del gobierno, las actividades esenciales de construcción pueden continuar durante el "refugio en el lugar" y otros protocolos de distanciamiento social.

1.1 Síntomas y propagación de COVID-19

COVID-19 es una cepa del coronavirus SARS-CoV-2 que ataca el sistema respiratorio y puede tener síntomas que varían de leves a severos, e incluso puede poner en peligro la vida de personas mayores y personas con ciertas infecciones subyacentes. Los datos de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) sugieren que los síntomas de COVID-19 pueden tardar entre 2 y 14 días en desarrollarse después de la exposición al virus.

Los principales síntomas de COVID-19, según lo Referenciado por los CDC, son los siguientes:

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Diarrea
- Náuseas o Vómitos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Congestión o secreción nasal
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Nueva pérdida de sabor u olor
- Dolor de garganta

El CDC ofrece una aplicación de autoevaluación en su sitio web para ayudarlo a buscar la atención médica adecuada cuidado: https://www.cdc/gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html

La forma principal en que el COVID-19 se transmite de persona a persona es tosiendo, estornudando y tocando las superficies contaminadas. Una persona infectada que tose, estornuda o toca a otra persona u objeto compartido, como el pomo de la puerta o el teclado de la computadora, propaga el virus. Las gotas de una persona infectada también pueden viajar por el aire y alcanzar la boca o la nariz de una persona cercana. Si un empleado se siente enfermo, debe quedarse en casa hasta que desaparezcan los síntomas.

1.2 Protegiendo a los empleados de BCCI

BCCI está adoptando un enfoque proactivo para prevenir la propagación de COVID-19 en el lugar de trabajo y proteger a sus empleados y sus familias contra esta enfermedad en el hogar y en lugares públicos. Este documento se basa en las recomendaciones de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Agencia de Protección Ambiental (EPA) y otras organizaciones de salud a medida que se publica la información. Al desarrollar esta política, BCCI proporciona a sus empleados información que pueden usar para reducir su exposición al virus en el lugar de trabajo y en el hogar. Además, BCCI ha cerrados todos los sitios de construcción después de la cantidad máxima de días que COVID-19 puede vivir en las superficies para mayor protección de los trabajadores. Consulte el Apéndice C para obtener información sobre el nivel de riesgo y la exposición.

La orden de Refugio en el lugar del 4 de Mayo requiere todos los proyectos de construcción grandes (grandes definidos como más de 20,000 pies cuadrados para proyectos comerciales, o proyectos que consisten en más de 10 unidades residenciales) para asignar un Supervisor de responsabilidad de seguridad en el lugar de trabajo de terceros (JSAS). Este requisito se aplica a Alameda, Contra Costa, Marin, San Francisco, San Mateo y Condados de Santa Clara. EnviroNova proporcionará la supervisión necesaria para cumplir Este requisito y actuar como JSAS de terceros para proyectos esenciales de BCCI. Los requisitos y deberes de Los JSAS de terceros son los siguientes:

- JSAS debe tener, Como mínimo, certificado de OSHA-30 horas y entrenamiento de primeros auxilios completado en los últimos dos años.
- JSAS debe estar capacitado en los protocolos de pedidos y verificar el cumplimiento mediante inspección visual y entrevistas aleatorias con trabajadores.
- Dentro de los siete días calendario de cada visita al lugar de trabajo, el JSAS debe completar un escrito evaluación que identifica el incumplimiento de los protocolos de la Orden. La evaluación escrita debe ser copiado, almacenado y enviado a un funcionario designado del Condado a solicitud del Condado.
- Si el JSAS encuentra que el sitio de trabajo no cumple, el JSAS debe trabajar con el COVID-19
 Oficial de Cumplimiento de Seguridad (SCO) para desarrollar e implementar un plan de
 Remediación.
- El JSAS debe coordinarse con el SCO para prohibir la continuación de cualquier actividad laboral que no en cumplimiento de los protocolos de la Orden hasta que se aborde y el trabajo continuo sea obediente.
- El plan de Remediación debe enviarse a un funcionario del condado designado dentro de cinco calendario días del descubrimiento de JSAS de incumplimiento.

La Orden del Departamento de Salud Pública del Condado de Santa Clara requiere que cada BCCI en el lugar de trabajo El superintendente será responsable de completar el Nuevo Protocolo de Distancia Social ubicado en www.COVID19Prepared.org y colocar el Protocolo completo y toda la señalización requerida en la entrada del sitio de trabajo. El Superintendente también será responsable de capacitar a los trabajadores sobre cualquier actualización del Protocolo de Distancia Social y seguirá el Mandato del Condado para Proyectos de Construcción con fecha del 16 de Diciembre de 2020.

Dado que la situación se actualize constantemente, BCCI recomienda que los empleados visiten los sitios web del Gobierno Federal para obtener la información más actualizado. BCCI también monitoreará estos sitios web para reevaluar y actualizará este plan y la acción de la Compañía con base en los datos gubernamentales publicados más confiables. Toda la comunicación será distribuirá por la alta dirección.

https://www.coronavirus.gov/

https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html

https://www.cisa.gov/

https://covid19.ca.gov/

https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/standards.html

https://www.dir.ca.gov/dosh/coronavirus/

1.3 Recomendaciones de equipo de protección personal (PPE)

Las buenas prácticas de lavado de manos e higiene son los hábitos más importantes para minimizar la exposición a gérmenes y prevenir infecciones. BCCI ha informado a sus empleados del equipo de protección personal (EPP) recomendado para incluir los siguientes elementos:

Artículo	Comentario	
Alcohol en gel	Tamaño de viaje para usar cuando no hay instalaciones de lavado de manos adecuadas. El desinfectante ha sido seleccionado por su efectividad contra una amplia gama de virus, incluyendo influenza, hepatitis A, B y C, y otros virus y bacterias.	
Toallitas Desinfectantes y Gel	Se utiliza para desinfectar superficies que puede tocar cuando no hay guantes disponibles (bolígrafos, pasamanos, auriculares, etc.). El desinfectante ha sido seleccionado por su eficacia contra una amplia gama de virus, incluidos la gripe, la hepatitis A, B y C. Debe usarse para que la superficie permanece húmedo por 60 segundos.	
Máscaras (Requerido)	Máscaras KN95 de grado no médico para protección contra partículas infecciosas. **	
Máscaras de Tela	Todos deben usar una cubierta facial de tela. La cubierta facial de tela está diseñada para proteger a otras personas en caso de que esté infectado. Continúe manteniendo al menos 6 pies entre usted y los demás. La cubierta facial de tela NO es un sustituto del distanciamiento social según los CDC.	
Guantes desechables o recubiertos de goma	Para usar donde se requiera cierta destreza. El material de vinilo minimiza el potencial de reacción alérgica. Los guantes recubiertos de goma deben desinfectarse antes de cada reutilización.	

^{**} Mientras las máscaras de grado médico, como las máscaras N95 y las máscaras quirúrgicas, sean escasas, los miembros del público no deben comprar esas máscaras para usar como cubiertas faciales; esas máscaras de grado médico deben reservarse para proveedores de atención médica y personal de primera respuesta.

Cualquier máscara que incorpore una válvula unidireccional (generalmente un cilindro de plástico elevado del tamaño de un cuarto en la parte frontal o lateral de la máscara) que está diseñada para facilitar la exhalación este permite que las gotas se Liberian de la máscara, colocando otras cerca riesgo. Como resultado, estas máscaras no son una cubierta facial y no deben usarse para cumplir.

Los empleados de BCCI deben cumplir con todas las políticas de "distanciamiento social" emitidas por las autoridades locales y federales. Como parte del distanciamiento social, los empleados de BCCI deben mantener al menos 6 pies de distancia entre ellos y sus compañeros de trabajo, familiares y cualquier persona en público. Esta política de distanciamiento debe mantenerse tanto como sea posible en el lugar de trabajo, siempre que el trabajo pueda completarse de manera segura. Si la recomendación federal, estatal y local actual permite una disminución en la cantidad de espacio entre las personas y / o una evaluación adicional de las condiciones del lugar de trabajo, BCCI se ajustará en consecuencia. Los protocolos del lugar de trabajo se definen en la Sección 3, Procedimientos diarios y desinfección, Apéndice A: Formulario de lista de verificación diaria de BCCI COVID-19 y Apéndice B: Orientación del superintendente BCCI-COVID-19.

2. Pasos de acción proactiva para prevenir la infección de los empleados

El propósito de estas pautas operativas es proporcionar un curso de acción para que BCCI continúe de manera segura el trabajo de construcción y las actividades para proteger a los empleados de la exposición en el lugar de trabajo al COVID-19. Estas pautas se basan en documentos publicados de los CDC, OSHA, EPA y la OMS.

OSHA ha emitido una jerarquía de controles en el lugar de trabajo, que incluye la implementación de controles de ingeniería como la primera línea de protección para los empleados. OSHA ha recomendado los siguientes controles de ingeniería y administrativos, cuando sea posible:

- Utilice máquinas de depuración de aire HEPA en el lugar de trabajo: 1 unidad por cada 5,000 pies cuadrados como mínimo. Se puede aumentar a 1 por cada 2,500 pies cuadrados si las condiciones del lugar de trabajo no permiten un lavado de aire efectivo.
- Si hay condiciones disponibles, aumente las tasas de ventilación de HVAC del edificio en el entorno de trabajo.
- BCCI instalará Barreras y Señalización apropiadas para permitir la entrada solo al personal autorizados.
- Las funciones de trabajo que requieren múltiples trabajadores en un espacio pequeño, como la placa de yeso colgante, requerirán la evaluación de un aumento de las máquinas de depuración de aire HEPA o PPE como se define en el Apéndice B Orientación de los superintendentes.

La Nueva Orden de Salud del 7 de Julio de 2020 requiere que cada Superintendente BCCI del sitio de trabajo sea responsable de completar el Nuevo Protocolo de Distancia Social ubicado en www.COVID19Prepared.org y publicar el Protocolo completo en la entrada al sitio de trabajo. El Superintendente también será responsable de capacitar a los trabajadores en cualquier actualización del Protocolo de distancia social.

Los CDC han publicado las siguientes estrategias recomendadas para que los empleadores las usen ahora, que reflejan los controles administrativos recomendados por OSHA:

- Alentar a los empleados enfermos a quedarse en casa. Cualquier empleado con síntomas agudos, la enfermedad respiratoria debe permanecer en casa hasta que él / ella ya no tenga tos, Falta de Respiración o dificultad para Respirar u otros dos síntomas de COVID-19 (fiebre o escalofríos, tos, falta de aliento o dificultad para respirar, Fatiga, Dolores musculares o corporales, dolor de Cabeza, dolor de garganta, Congestión o secreción nasal, Náuseas o Vómitos, Diarrea o nueva pérdida de sabor u olfato) durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre o alterar los síntomas. Los empleados deben notificar a su supervisor y permanecer en casa si está enfermo. Cualquier empleado que parezca tener síntomas agudos enfermedad respiratoria al llegar al trabajo o desarrolla síntomas a lo largo de la jornada laboral deben separarse de los empleados sanos y enviarse a casa hasta que la enfermedad desaparezca. Los empleados enfermos deben cubrirse la nariz / boca al toser y estornudar, y usar tejidos cuando estén disponibles. Los empleados deberán presentarle a BCCI una carta de regreso al trabajo del médico.
- Limite el número de trabajadores por lugar de trabajo para mantener el distanciamiento social. Los pies cuadrados de las áreas de trabajo de construcción se determinarán de manera que la carga de los trabajadores sea aproximadamente de 250 pies cuadrados por trabajador para mantener el distanciamiento social. BCCI calculará el total de pies cuadrados del espacio de construcción y luego dividirá por 250 para calcular la carga del trabajador.

- Limite el número de trabajadores en sitios de trabajo de varios pisos para mantener el distanciamiento social: BCCI calculará la carga de trabajadores y solicita que cada piso permanezca en grupos autónomos durante los días hábiles. Sin embargo, el equipo de seguridad de BCCI, los capataces y los superintendentes que administran varios pisos deben seguir las prácticas de higiene y EPP cuando se mueven de un piso a otro. No permita que los trabajadores cambien de piso para disminuir la cantidad de personas con las que entran en contacto diariamente. Mantenga un distanciamiento social de al menos 6 pies de espacio entre los empleados siempre que sea posible. BCCI aumentará el número de personas en el lugar de trabajo, si la recomendación federal, estatal y local actual permite un aumento en el número de personas y / o una evaluación adicional de las condiciones del lugar de trabajo permite el distanciamiento social.
- Revisar la JHA específica de la tarea. Si su tarea requiere trabajar cerca de otra
 persona, revise el JHA requerido para asegurarse de que esté equipado con el EPP
 adecuado y esté capacitado y comprenda las instrucciones de uso. No comience ninguna
 tarea hasta que haya sido debidamente equipado y capacitado en los procedimientos.
- Cualquier segunda violación resultará en la remoción inmediata del trabajador del proyecto, y su regreso al sitio no será permitido para el recordatorio del proyecto ni para ningún otro Proyecto BCCI
- Use letreros para alentar a los empleados a practicar una higiene saludable. Coloque carteles que alienten a los empleados a quedarse en casa si se sienten enfermos, muestren la etiqueta de tos y estornudos y la higiene del lavado de manos. Proporcione recipientes de eliminación sin contacto para los empleados cuando sea posible. Proporcione jabón y agua para lavarse las manos durante al menos 20 segundos, además de desinfectante para manos a base de alcohol que contiene al menos 60-95% de alcohol. El agua y el jabón son preferenciales si las manos están visiblemente sucias.
- Realizar desinfección de rutina. Desinfecte rutinariamente todas las superficies que se tocan con frecuencia, como pomos de puertas, encimeras, interruptores de luz y estaciones de trabajo personales antes del trabajo y al final del día. Los empleados deben desinfectar sus teclados, mouse, controles remotos y todas las superficies del escritorio antes de cada uso. Tenga en cuenta que los desinfectantes pulverizados deben permanecer en las superficies durante al menos 60 segundos antes y NO SE LIMPIE para garantizar que los productos químicos tengan tiempo suficiente para matar bacterias / virus. Estos procedimientos se detallan en la Sección 3.

EnviroNova recomienda que se tomen las siguientes acciones además de las recomendaciones de los CDC:

- 1. Complete el Cuestionario de Selección Diaria a través del Código QR Proporcionado. Si el proyecto tiene menos de 10 personas, entonces el Apéndice A Cuestionario de Lista de Verificación Diaria se completará a mano y se convertirá en el Superintendente del Proyecto.
- 2. Reuniones diarias de portón trasero de seguridad en el sitio. Las puertas traseras de seguridad diarias deben realizarse cada mañana para discutir las condiciones del sitio y compartir cualquier información actualizado sobre COVID-19.
- 3. Use una capa de guantes de elección cuando trabajando. Todos los empleados deben usar guantes recubiertos de goma o una capa de guantes desechables de elección. No se permitirán guantes de tela. Los guantes recubiertos de goma deben desinfectarse antes de su uso.
- 4. Siga OSHA & Local Guidance Report Exposiciones en el lugar de trabajo a COVID-19. Siga los requisitos de informes del Departamento de salud estatal y local. Notificación de DPH local cuando hay 3 o más en Casos Positivos dentro de un período de 14 días. Cualquier Enfermedad Ocupacional Grave se notificará a Cal-OSHA de conformidad con la normativa vigente.
- 5. **Deberes de la persona competente.** La persona competente se asegurará de que se sigan los procedimientos descritos en la Sección 4: Procedimientos diarios y desinfección en el sitio.
- 6. **Plan de salud y seguridad (HSP).** BCCI agregará al HSP existente el Plan de Respuesta a la Pandemia de BCCI y el HSP incluirá un Plan de Logística del Sitio para incluir la carga de trabajadores.

Como parte de los Protocolos del lugar de trabajo de COVID-19, BCCI tendrá en cuenta las necesidades de sus empleados y personal. Se hará todo lo posible para compartir información apropiada tan pronto como esté disponible.

Si bien esta cepa específica de Coronavirus (COVID-19) no se ha probado contra ningún desinfectante en el momento de esta declaración, la EPA ha publicado una lista de productos químicos biocidas que han demostrado ser efectivos contra clases similares de virus, que incluyen el Coronavirus humano, Adenovirus y coronavirus asociado al SARS.

Los empleados de BCCI que usan estos productos químicos para la desinfección de rutina necesitan capacitación en comunicación peligrosa sobre los productos químicos utilizados, y las hojas de datos de seguridad deben estar disponibles. El Estándar de Comunicación de Peligros de Cal / OSHA (CCR, Título 8, Orden General de Seguridad de la Industria 5194) exige a los empleadores que brinden información a sus empleados sobre las sustancias peligrosas a las que pueden estar expuestos, mediante un programa de comunicación de riesgos, etiquetas y otras formas de advertencias, hojas de datos de seguridad (SDS) y capacitación. Es responsabilidad de BCCI proporcionar esta información a los empleados y asegurarse de que la entiendan, antes de trabajar o estar expuesto a sustancias peligrosas.

EnviroNova recomienda el uso de cartuchos de respiradores apilados de vapor orgánico / gas ácido / P100 con respiradores de media cara o de cara completa durante las actividades de descontaminación que implican el uso de desinfectantes y / o productos químicos. Los cartuchos OV / Gas ácido protegen contra los humos químicos nocivos de los desinfectantes, y los cartuchos P100 protegen contra los virus y las bacterias. Los empleados que usan respiradores deben cumplir con todos los requisitos de OSHA para vigilancia médica, pruebas de ajuste del respirador y vello facial, y las copias de estas certificaciones deben guardarse en una carpeta en el sitio.

BCCI determinará la necesidad de realizar una descontaminación completa del lugar de trabajo en función de la información recopilada durante el proyecto. Los trabajadores en el lugar de trabajo deben difundir información a través de la gerencia, como trabajadores que no se sienten bien, un caso verificado de coronavirus u otros cambios en las condiciones del sitio.

Consulte el Apéndice D para el Plan de trabajo de desinfección de BCCI en caso de un caso COVID-19 confirmado.

3. Procedimientos diarios y desinfección

EnviroNova recomienda seguir el Boletín de la Asociación de Constructores No. 2005, "COVID-19 Mejores prácticas recomendadas para los sitios de trabajo de construcción" y la Orden de la Ciudad de San Francisco No. C19-07b para procedimientos diarios del lugar de trabajo y desinfección ambiental. Después de que las áreas se hayan descontaminado y verificado, la recomendación para la desinfección ambiental rutinaria del sitio de trabajo son los siguientes pasos. Consulte el Apéndice A para la Lista de verificación diaria de BCCI.

- Cuando los empleados llegan al lugar de trabajo, todos deben lavarse las manos y luego colocarse guantes desechables de una capa o guantes de trabajo recubiertos de goma y una cubierta protectora para la cara de su elección.
- Los empleados en el lugar de trabajo deben seguir las instrucciones para lavar su ropa en casa (no se sacuda la ropa, lave la ropa de trabajo por separado).
- No se permitirá que más de 4 trabajadores viajen en un elevador al mismo tiempo y deberán usar guantes y cubiertas faciales de elección.
- La desinfección de rutina se debe realizar en todas las superficies tocadas con frecuencia, lo que incluye, entre otros, estaciones de trabajo, encimeras, manijas, pomos de las puertas, cajas de pandillas, herramientas y equipos compartidos.
- Los trabajadores utilizarán las estaciones de desinfección de botas provistas para limpiar sus botas usando rociadores y desinfectantes antes y después de ingresar al sitio de trabajo.
- Los trabajadores utilizarán las estaciones de desinfección de botas provistas para limpiar sus botas usando pulverizadores y desinfectantes antes y después de ingresar al sitio de trabajo.
- Use agentes desinfectantes autorizados apropiados y siga las instrucciones en la botella.
 Asegúrese de que todos los trabajadores expuestos estén capacitados sobre los peligros de la sustancia química (consulte la SDS) de acuerdo con el estándar de comunicación de riesgos de OSHA.
- Los tráileres y oficinas del proyecto deberán desinfectarse diariamente.
- Los baños en el piso / baños portátiles reciben servicio varias veces a la semana.
- Todas las áreas de descanso comunes, almuerzos y salas de descanso se desinfectarán varias veces durante la jornada laboral. No se permiten microondas.
- No se congregue en grupos en las áreas de almuerzo o descanso.
- No se permitirán alimentos comunales en el lugar de trabajo hasta nuevo aviso.
- El desinfectante de manos a base de alcohol y agua y jabón deben estar disponibles para los empleados en el lugar de trabajo.
- No comparta EPP ni teléfonos. Desinfecte los suministros / equipos reutilizables. No compartir el viaje.
- Desinfecte y desinfecte las herramientas antes de cada uso.
- Desinfecte el EPP reutilizable según las recomendaciones del fabricante antes de cada uso.
- Asegúrese de que el EPP sucio o usado se elimine adecuadamente.
- Identificar ubicaciones y prácticas específicos para la basura diaria, como papel, toallas de mano, recipientes de comida, etc.
- Desinfecte las superficies interiores que se tocan con frecuencia dentro de los vehículos de la flota utilizando desinfectantes en aerosol o en aerosol.

- Las máquinas de depuración de aire HEPA equipadas con filtros de aire de partículas de alta eficiencia (HEPA) se utilizarán en cada sitio de trabajo de acuerdo con el protocolo existente de BCCI.
 - Los filtros primario y secundario se cambiarán regularmente. Los filtros HEPA no serán cambiados.
 - Los filtros de cambio de personal deben usar ya sea una capa de guantes desechables o guantes de trabajo recubiertos de goma, máscaras KN95 y protección para los ojos.
- Cualquier pregunta o comentario adicional, consulte los Apéndices A y D y hable con el Gerente de Seguridad de BCCI.

Listado de desinfectantes aprobados por la EPA utilizados (SDS disponibles a pedido y cargados en ProCore)

Tea Tree Oil	Isopropyl – Alcohol with 30% water	Mrs. Myers Clean Hand Soap	Pure Bright Germicidal Bleach	Aloe Vera Gel
Bacti-Free Sanitizer	Five Star Sanitizer			

4. Procedimientos de respuesta para el sitio de trabajo infectado con COVID-19

El propósito de estas pautas operativas es proporcionar un curso de acción para que BCCI tome después de que se haya identificado un caso confirmado de COVID-19 en el lugar de trabajo. Estas pautas son basado en documentos publicados de los CDC, OSHA, EPA y OMS. La pronta identificación y aislamiento de personas potencialmente infecciosas es un paso crítico para proteger a los trabajadores, clientes, visitantes y otros en un lugar de trabajo. BCCI ha informado y alentado a los empleados a autocontrolarse para detectar signos y síntomas de COVID-19 si sospechan una posible exposición.

- Empleados enfermos separados. Siguiendo las instrucciones de OSHA COVID-19, cualquier empleado que parezca tener síntomas de enfermedad respiratoria aguda al llegar al trabajo o desarrolle síntomas durante el día laboral debe ser separado de los empleados sanos y enviado a su hogar a discreción del empleador según la Sección 3208 del Título 8 hasta su enfermedad. desaparece y presenta BCCI con una carta de regreso al trabajo del médico.
- Han pasado al menos 24 horas desde que una fiebre de 100.4 o más se ha resuelto sin el uso de medicamentos reductores de fiebre, los síntomas de COVID-19 han mejorado, y han pasado al menos 10 días desde que aparición los síntomas de COVID-19, o el proveedor de atención médica con licencia proporciona que el personal de determinación ya no sea un evento COVID-19.
- NO es necesario tener una prueba negativa o una nota de los médicos para volver al trabajo.
 - Mueva a las personas potencialmente infecciosas a un lugar alejado de los trabajadores y otros visitantes.
 - Aunque la mayoría de los sitios de trabajo no tienen salas de aislamiento específicas, las áreas designadas con puertas que se pueden cerrar pueden servir como salas de aislamiento hasta que las personas potencialmente enfermas puedan ser retiradas del sitio de trabajo. Restrinja la cantidad de personal que ingresa a las áreas de aislamiento.
 - Los empleados enfermos deben cubrirse la nariz / boca al toser y estornudar, y usar pañuelos cuando estén disponibles.
 - Proteja a los trabajadores en contacto cercano con (es decir, a menos de 6 pies de) una persona enfermas o que tenga contacto prolongado / repetido con dichas personas mediante el uso de controles administrativos y de ingeniería adicionales, prácticas de trabajo seguras y EPP.
 - Todos los subcontratistas deben alterar inmediatamente (dentro de 1 hora, independientemente de la hora del día) el Contratista general (BCCI) tan pronto como sepan que un empleado ha dado positivo en la prueba de quién se encuentra actualmente en el lugar de trabajo o quién estaba en el trabajo. sitio dentro de las 48 horas posteriores a la fecha en que se realizarán las pruebas o dentro de las 48 horas posteriores a la aparición de síntomas. Este requisito de informe es adicional al informe del propio subcontratista requerido por la Orden y los procedimientos del Protocolo de distancia social del subcontratista.
 - El Supervisor del sitio se pondrá en contacto con el Gerente de seguridad de BCCI para obtener orientación y consultar el Apéndice B.

Cuando el Departamento de Salud Local identificó la instalación o el sitio del proyecto como un brote o hay tres o COVID-19 casos en un lugar de trabajo expuesto dentro de un período de 14 días, BCCI promulgará procedimientos mejorados. Estas políticas permanecerán en vigor hasta que NO se detecten nuevos casos COVID-19 en el mismo lugar de trabajo o sitio del proyecto.

- La Compañía y/o Subcontratista proporcionará pruebas COVID-19 a todo el personal que estuvo presente durante el período del brote.
- La Compañía y/o Subcontratista proporcionará pruebas a todo el personal que estaba en el lugar de trabajo expuesto y ofrecerá pruebas, que serán una vez y luego una semana más Tarde.
- COVID-19 Pruebas de empleados que permanecen en el lugar de trabajo al menos una vez por semana o con más frecuencia si son recomendados por el Departamento de Salud Local, hasta que NO haya más caso COVID-19 positivo en el lugar de trabajo dentro de un período de 14 días.



Proyecto _____

APÉNDICE A: FORMULARIO DE LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA BCCI COVID-19

Yo afirmo que:					
En los últimos 10 días, ¿le h.	En los últimos 10 días, ¿le han diagnosticado COVID-19 o le han hecho una prueba para confirmar que tiene el virus?				
Todos los miembros de la tri	oulación están sanos y no presentar	n los siguientes síntomas:			
TosFalta de aliento o dificultNáuseas o VómitosDolor de Cabeza	ad para respirar * Fatiga		gestión o secreción nasal la de sabor u olor ea		
 Ningún miembro de la tripula 	ción ha viajado fuera de los Estados	s Unidos en los últimos 14 días.			
inmediato. o Una lista documentada d		en el sitio, será enviado a casa de ir embro de la tripulación y el personal	·		
		ores prácticas de higiene y distanciar	miento social		
	•	,	de COVID-19 en los últimos 14 días.		
•	ado y actualizado con las pruebas F	, ,	decir, media cara y / o cara completa)		
Nombre de Capataz	Firma				
Nombres de los trabajadores	Dirección de la empresa	Correo electrónico de la emp	resa Teléfono de la Compañía		
		1	1		

Empresa _____

Fecha _____

APÉNDICE B: ORIENTACIÓN SUPERINTENDENTE DEL BCCI

Guía rápida de síntomas de toma de decisiones para COVID-19

SI UN EMPLEADO TIENE SÍNTOMAS DE:	PERSONA ENCARGADA DE TOMAR ESTAS ACCIONES:	CUANDO REGRESAR AL TRABAJO:
 Tos o Diarrea Falta de aliento o Respiración dificultosa Fiebre o escalofríos Náuseas o Vómitos Dolor Musculares o corporales Dolor de Garganta Congestión o secreción nasal Nueva pérdida de sabor u olor Dolor de Cabeza 	Separar a los empleados de la fuerza laboral. Llame a BCCI Safety para obtener más orientación.	El empleado debe presentar una nota del médico aprobando su regreso seguro al trabajo.

SITUACION DEL EMPLEADO	CONTROLES DE INGERIERIA	PPE REQUERIDO
Aproximadamente 1 empleado por cada 250 pies cuadrados. Se calcularán los pies cuadrados totales y luego se dividirán entre 250. (Ejemplo: 20,000 pies cuadrados de área divididos por 500 son 80 trabajadores en total	Ventilación adecuada, máquinas de aire negativo HEPA, desinfección de rutina y distanciamiento social. Una (1) máquina de aire negativo por cada 5,000 pies cuadrados.	EPP requerido = guantes desechables de una capa o guantes de trabajo recubiertos de goma, cubierta protectora para la cara y gafas de seguridad o protección facial.
No más de 4 empleados por ascensor.	Controles mecánicos no disponibles. Distanciamiento social.	EPP requerido = guantes desechables de una capa o guantes de trabajo recubiertos de goma, cubierta protectora para la cara y gafas de seguridad o protección facial.
Empleados que trabajan 6 pies separados el uno del otro.	Ventilación adecuada, máquinas de aire negativo HEPA, desinfección de rutina y 20 trabajadores por cada 5,000 pies cuadrados.	EPP requerido = guantes desechables de una capa o guantes de trabajo recubiertos de goma, cubierta protectora para la cara y gafas de seguridad o protección facial
20 o más empleados por cada 5,000 pies cuadrados o trabajando en habitaciones pequeñas / más empleados en un área de trabajo determinada	Aumente sustancialmente la ventilación, aumente las máquinas negativas HEPA, aumente la frecuencia de la desinfección de rutina. Más máquinas de aire negativo con trabajadores mientras se mueven las áreas de trabajo.	PPE Requerido= Máscaras KN95 de grado no médico o respirador P100, guantes desechables de una capa o guantes de trabajo recubiertos de goma, y lentes de seguridad o protección facial.**
Empleados que trabajan cerca (menos de 6 pies y menos de 1 hora) o empleados que trabajan en elevadores aéreos que requieren contacto cercano.	Aumente sustancialmente la ventilación, aumente las máquinas negativas HEPA, aumente la frecuencia de la desinfección de rutina.	EPP requerido = máscaras KN95 o respirador P100, guantes desechables de una capa o guantes de trabajo recubiertos de goma, gafas de seguridad o careta, overoles o traje Tyvek recomendado**

Empleados que trabajan en	Aumente sustancialmente	PPE Requerido = Máscaras
las proximidades (menos de	la ventilación, aumente las	KN95 de grado no médico o
6 pies y más de 1 hora de	máquinas negativas	respirador P100, guantes
trabajo extenuante (es	HEPA, aumente la	desechables de una capa o
decir, colgar placas de	frecuencia de la	guantes de trabajo recubiertos
yeso, cavar zanjas)	desinfección de rutina.	de goma, gafas de seguridad o
	Mueva las máquinas de	careta, overoles o traje Tyvek
	aire negativo a nuevas	requerido.**
	áreas de trabajo a medida	
	que los trabajadores se	
	mueven.	

^{**} Mientras las máscaras de grado médico, como las máscaras N95 y las máscaras quirúrgicas, sean escasas, los miembros del público no deben comprar esas máscaras para usar como cubiertas faciales; esas máscaras de grado médico deben reservarse para proveedores de atención médica y personal de primera respuesta.

Cualquier máscara que incorpore una válvula unidireccional (generalmente un cilindro de plástico elevado del tamaño de un cuarto en la parte frontal o lateral de la máscara) que está diseñada para facilitar la exhalación este permite que las gotas se Liberian de la máscara, colocando otras cerca riesgo. Como resultado, estas máscaras no son una cubierta facial y no deben usarse para cumplir.

APÉNDICE C: NIVEL DE RIESGO Y TABLA DE EXPOSICIÓN

NIVEL de RIESGO	EXPOSICIONES DE VIAJE / INTERACCIÓN*	EXPOSICIONES IDENTIFICADAS A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN DE CONTACTO	
Alta	Viajes internacionales	Todos los viajes internacionales (a partir del 6/3/2020)	
	Contacto directo directo**	Vivir en el mismo hogar que, ser una pareja íntima o brindar atención en un entorno no sanitario (como un hogar) para una persona con infección sintomático o sospechada de COVID-19 sin utilizar las precauciones recomendadas por los CDC	
Medio (no supone	Viajes norteamericanos	En un avión, sentado a menos de 6 pies (dos metros) de un viajero con infección sintomática o sospechada de COVID-19; Esta distancia se correlaciona aproximadamente con 2 asientos en cada dirección.	
exposicione s en la	Contacto cercano**	Contacto cercano con una persona con COVID- 19 sintomático o sospechoso	
categoría de alto riesgo)	Contacto directo directo**	Vivir en el mismo hogar que una pareja íntima o cuidar a una persona en un entorno que no sea de atención médica (como un hogar) a una persona con infección sintomática o sospechada de COVID-19, mientras que usa constantemente las precauciones recomendadas por los CDC para el cuidado en el hogar y aislamiento en cas casa	
Bajo (no supone exposicione s en la categoría de alto riesgo)	No Aplica	Estar en el mismo ambiente interior (por ejemplo, un aula, un sala de espera del hospital, vestíbulo del edificio o lugar de trabajo general ubicación) como una persona con síntomas o sospecha COVID-19 por un período prolongado de tiempo pero no reunido la definición de contact cercano	
Sin Riesgo identificable	No Aplica	Interactions with a person with symptomatic or suspected COVID-19 infection that do not meet any of the high-, medium- or low-risk conditions above, such as walking by the person or being briefly in the same room	

BCCI ha determinado que los sitios de trabajo de construcción se definirán como de bajo a ningún riesgo identificable.

– o –

b. Tener contacto directo con secreciones infecciosas de un caso COVID-19 (por ejemplo, ser tosido).

^{*} En general, las categorías de exposición geográfica no se aplican a los viajeros que solo transitan por un Aero Porto.

^{**} El contacto cercano se define como:

a. Estar dentro de aproximadamente 6 pies de un caso COVID-19 por un período prolongado de tiempo. El contacto cercano puede ocurrir mientras cuida, vive, visita o comparte un área o sala de espera de atención médica con un caso COVID-19 confirmado.

APÉNDICE D: PLAN DE TRABAJO DEL PROTOCOLO DE TRABAJO BCCI COVID-19

Información del proyecto (a ser completado por el subcontratista)

Nombre del proyecto:		Ubicación del proyecto Bahía / Chase #)	: (Edificio / Habitación /
Nombre del subcontrat	ista:	Comercio:	
Duración del proyecto:	(número de días proyec	tados)	
Nombre del Capataz:	Teléfono Móvil:	E-Mail:	Número de Teléfono:
Descripción breve del trabajo que se está realizando (es decir, instalación / demostración de herramientas, desbaste de MEP, pasillo de pintura) Descontaminación y desinfección de sitios construcción como parte de los protocolos COVID-19 del sitio de trabajo de BCCI. EnviroNova proporcionará supervisión y confirmación de que las áreas tratadas se han descontaminado lo suficiente y no hay ningún peligro para la salud.			

Descripción del trabajo: enumere las tareas principales con respecto a su alcance de trabajo (detalle en el reverso)

Alcance del trabajo

- Establecer un área de trabajo regulada con barricadas y Señalización alrededor del área de trabajo.
- Use métodos de aspiración asistida por HEPA y métodos húmedos para eliminar todos los desechos gruesos.
- Rocíe todas las superficies horizontales y verticales con desinfectante.
- EnviroNova para garantizar que el desinfectante permanezca húmedo en las superficies durante al menos 60 segundos.
- EnviroNova utilizará el medidor de detección de ATP (trifosfato de adenosina) portátil para garantizar que no queden bacterias en las superficies tratadas.
- OPCIONAL: después de que el medidor de detección de ATP despeja las superficies, EnviroNova recogerá muestras de aire de trampa de esporas en un TIEMPO DE ENVÍO EN EL MISMO DÍA.

Balas de prevención de incidentes en el sitio – realice una evaluación de riesgos del área de trabajo y enumere las medidas de precaución tomadas para evitar cualquier interrupción en el área o la producción (e.g., aspersores, material almacenado, interrupción de la ruta de viaje del empleado / área de trabajo, salidas, baldosas abiertas, protección contra derrames, etc.) *Incluir mapas*

- El trabajo se realizará durante el día.
- El trabajo se realizará dentro del área de trabajo regulada.

Consulte los Análisis de riesgos de trabajo (JHA) del subcontratista (para obtener detalles de alto nivel) y los Planes diarios previos a la tarea (PTP) para tareas detalladas de seguridad, salud y medio ambiente, riesgos y mitigación

Productos / productos químicos que se utilizarán: adjunte todas las **HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD** aprobadas previamente y que se utilizarán solo para este proyecto. (Los productos que contienen productos químicos CA Prop 65 deben resaltarse)

Nombre del producto	Descripción de la aplicación (cepillado / rociado / inyectado / etc.)	Cantidad a utilizar (lb/gal /litros/etc.)	Tamaño de cada contenedor (lbs / gal / litros / etc.)	Tasa de consumo (por Ejemplo, 2 gal / día, 2 libras / semana, etc.)

Lista de verificación del plan de tareas

	Si	No	Nota: Entregue todos los documentos de capacitación y SDS a GC / PM antes de			
			comenzar el trabajo.			
1		X	¿Necesitan algún permiso o letreros? (es decir, EEW, excavación, espacio confinado, etc.)			
2	Χ		¿Todos los trabajadores tienen capacitación adecuada para las tareas que			
			realizarán (es decir, protección contra caídas, LOTO, escaleras, salto de línea /			
			demostración, etc.)? Proporcionar documentos de capacitación apropiados a			
			GC para cada trabajador.			
3		Х	¿Poner a prueba el edificio o realizar fuego / seguridad de vida / instalación / demostración?			
4		X	¿Realizando trabajos en caliente (soldadura, rectificado)? Entonces se necesita permiso de trabajo en caliente.			
5	X		¿Usa productos químicos o materiales peligrosos? En caso afirmativo, no puede contener productos químicos CA Prop 65. La SDS debe enviarse a BCCI para su aprobación antes de su llegada / uso.			
6	Х		¿Se realizará el trabajo en lugares elevados ≥ 6 pies? Verifique los artículos que			
			usará:			
			☐ Escaleras ≥ 8 ft ☐ Andamio ☐ Elevador de Tijera ☐ JLG ☐ Otra			

Análisis de riesgos de tareas

- 1. Enumere las tareas principales de sus viñetas del plan de trabajo (en la página principal)
- 2. Identifique los peligros / riesgos asociados con cada tarea
- 3. Definir el plan de mitigación para eliminar y / o controlar el Peligro / Riesgo

Paso de trabajo / tarea	Posibilidad de peligro	Plan de mitigación	
Llegue al sitio con materiales.			
Área de trabajo de barricadas.	Otros Oficios.	Señalización, cinta de peligro.	
Use métodos de aspiración asistida por HEPA y métodos húmedos para eliminar escombros.	Polvo, peligro de Tropiezo.	El EPP incluirá un respirador de media cara con cartuchos P100, overoles protectores, guantes y gafas de seguridad.	
Rocíe todas las superficies horizontales y verticales con desinfectante.	Respirar productos químicos, contacto con la piel.	El EPP debe incluir PAPR u otro respirador con suministro de aire, overoles protectores, guantes y lentes de seguridad.	
Confirme que el desinfectante permanezca húmedo en las superficies durante al menos 60 segundos.	Tiempo suficiente.	Use el cronómetro para registrar el tiempo.	
Confirme que las superficies estén desinfectarán con el medidor detector ATP.			
OPCIONAL: Recoger muestras de trampa de esporas.			

PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

1. Requisitos de descontaminación del procedimiento de trabajo

- Se colocarán letreros de acuerdo con las regulaciones de EPA y OSHA para todas las áreas reguladas.
- No se permitirán visitantes, excepto los inspectores del gobierno que tengan jurisdicción, o los empleados de BCCI o sus consultores en el área de trabaio.
- Se rechazará el equipo en mal estado y / o que no esté funcionando correctamente.
- Los equipos, materiales o suministros sucios que no estén libres de polvo y escombros visibles serán rechazados.
- Los extintores de incendios se colocarán dentro y fuera de la contención (uno por cada 5,000 pies2).
- Los objetos circundantes, como difusores, artefactos de iluminación, rejillas de techo, etc., también deben limpiarse en húmedo y aspirarse con HEPA.
- Uso de máquinas de aire negativo equipadas con filtros de partículas de aire de alta eficiencia (HEPA). Se mantendrá un mínimo de seis (6) cambios de aire por hora.
- El movimiento del aire debe dirigirse lejos de los empleados.
- Todos los equipos, herramientas, bolsas de desecho y otros materiales deben retirarse del área reglamentada antes de la inspección visual.
- El elevador no se usará para ningún otro propósito durante la descarga de bolsas de desechos.
- Todo el trabajo de descontaminación debe ser supervisado por una persona competente.
- Todo el trabajo debe realizarse sin molestar a los inquilinos advacentes.
- Todo el trabajo, cuando sea factible, se realizará utilizando aspiradoras HEPA y métodos húmedos.
- Antes de comenzar el trabajo, el Contratista de Mitigación debe proporcionar al Coordinador del Programa una evaluación de exposición negativa si se ha realizado una.
- Si se utiliza un método alternativo o modificado, se debe presentar una certificación escrita adecuada antes del comienzo del trabajo.

2. Prueba de Fugas de Filtrar

- Todas las máquinas de aire negativo deberán haber pasado la prueba de fugas del filtro (D.O.P.) al comienzo de cada nuevo proyecto. Todas las aspiradoras HEPA deberán haber pasado anualmente D.O.P. prueba de fuga de filtro.
- El D.O.P. Las pruebas y la certificación se realizarán in situ en la ubicación del proyecto. Un tercero, profesional calificado deberá realizar todo el D.O.P. pruebas. Las certificaciones se etiquetarán en las máquinas y los certificados publicados en el sitio. Todas las aspiradoras HEPA serán D.O.P. volver a certificar cada 30 días si un proyecto dura más de 30 días. Las certificaciones se incluirán en el informe final del informe del consultor ambiental al administrador de la propiedad.

3. Materiales

- Solo se utilizarán polietileno ignífugo de 6-mil o más pesado, si se especifica.
- Las aletas de entrada y salida al área de trabajo se construirán con puertas Z.
- La pulverización de biocidas que figura en la lista adjunta de productos de limpieza Protocolos del sitio de trabajo de BCCI – Actualizado 02.02.21 | BCCI Construction Company | Page 22

- aprobados por la EPA se aplicará a todas las superficies horizontales y verticales.
- Si bien esta cepa específica de coronavirus (COVID-19) no se ha probado contra ningún desinfectante en el momento de esta declaración, la EPA ha publicado una lista de químicos biocidas que han demostrado ser efectivos contra clases similares de virus, que incluyen el Humano Coronavirus, Adenovirus y Coronavirus asociado al SARS. Consulte el Apéndice D para obtener una lista completa de los productos de limpieza preaprobados por la EPA compilados por el Centro de Química de Biocidas del Consejo Estadounidense de Química que pueden usarse para el brote del virus COVID-19. Tenga en cuenta que en el momento de este Plan de respuesta ante una pandemia, no se han realizado ensayos de la efectividad de estos productos específicamente contra la cepa COVID-19.
- Se pueden especificar otros materiales según sea necesario.

4. Controles de ingeniería / prácticas laborales

El proyecto incluirá el aislamiento, la contención y la limpieza de todas las superficies duras utilizando el primer bioquímico FENS's First Defense Desinfectante 40-80 Ready to Use (RTU) o un biocida similar aprobado por la EPA, según los controles de ingeniería y las prácticas de trabajo que se mencionan a continuación. Este desinfectante es uno de los agentes aprobados por la EPA (número de registro 6836-152-63836) para su uso como desinfectante contra el patógeno COVID-19.

- Movilizar equipos y suministros. Realizar una reunión de orientación y seguridad predesinfectante con la tripulación.
- Establezca contenciones para aislar las áreas de trabajo utilizando láminas de polietileno ignífugas de 6 mil.
- Establecer máquinas de aire negativo dentro de cada área regulada. Estas unidades estarán en modo de "fregado" (circulación interior), para filtrar y hacer circular continuamente el aire dentro del área regulada durante la operación de desinfección.
- El biocida Foster's 40-80 (listo para usar) o un biocida similar aprobado por la EPA se rociará con aerosol en el área de trabajo contenida a través de un rociador sin aire al comienzo del proyecto para cubrir igualmente todas las superficies horizontales y verticales. La mezcla de aire y biocida circulará por el área de trabajo contenida durante 15 minutos antes del inicio de la limpieza manual.
- Todas las superficies horizontales y verticales duras se limpiarán manualmente usando Foster's 40-80 (RTU) o un biocida similar aprobado por la EPA en forma líquida y trapos industriales limpios.
- Las superficies blandas se aspirarán con HEPA.
- Los trapos usados (y otros materiales de limpieza) así como el polietileno serán empacados en bolsas de polietileno de 6 mil, selladas y desechadas como residuos no peligrosos.

5. Muestreo de aire y superficie con inspección visual

- EnviroNova realizará una inspección visual del área regulada durante la aplicación del desinfectante para confirmar que el desinfectante permanezca húmedo en todas las superficies aplicadas durante más de 60 segundos.
- Una vez que se completa la limpieza y la aplicación química, EnviroNova utilizará un medidor de detección de ATP portátil para realizar un muestreo de superficie confirmatorio.
- Una vez que se haya utilizados el medidor de mano para limpiar superficies, EnviroNova recolectará muestras de bio-aerosol en casetes Air-O-Cell usando una bomba de muestreo de aire de alto volumen con un caudal calibrado de 15.0 litros por minuto (lpm) en EL MISMO DÍA Tiempo de respuesta.
- Las muestras de comparación de esporas en el aire se recolectarán en los siguientes protocolos de eventos de muestreo: uno (1) dentro del área descontaminado por cada 5,000 pies2 y uno (1) afuera en el exterior del edificio. Se requiere una muestra por cada cinco mil (5,000) pies cuadrados. La estrategia de muestreo debe tener en cuenta el diseño del sistema de HVAC, las Corrientes de aire naturales, la configuración del NPE y otros factores que afectan el flujo de aire.
- Las muestras de esporas en el aire se enviaron bajo los procedimientos de la cadena de custodia a los Laboratorios de Microbiología Ambiental P&K (EMLab) en el sur de San Francisco, California, para su análisis.
- Las muestras de esporas en el aire se recolectarán y analizarán Siguiendo los protocolos de muestreo y análisis de esporas en el aire.
- La sensibilidad analítica es las esporas / m3 divididas por el recuento bruto. El límite de detección es la sensibilidad analítica multiplicada por el volumen de muestra divididos por 1000.
- EnviroNova utilizará el MoldSTAT ™: Informe estadístico complementario de trampa de esporas del informe analítico certificado para hacer determinaciones de recuentos de esporas y especies y niveles relativos de aclaramiento.

APÉNDICE E: CONTRATISTAS DE DESINFECCIÓN APROBADOS POR BCCI

Company Name Service By Medallion **Street Address** 411 Clyde Avenue

City/State/Zip Mountain View, CA, 94043

Point of Contact Andy Miller

E-Mail Address <u>amiller@servicebymedallion.com</u>

Phone No. (414) 727-0542

Company Name Sterling Environmental 10203 East Street City/State/Zip Oakland, CA, 94603

Point of Contact Ron Lotman

E-Mail Address <u>rlotman@sterlingenv.com</u>

Phone No. (510) 773-5696



MANDATORY DIRECTIVE:

Construction Projects

Issued July 7, 2020 sccgov.org/coronavirus

County of Santa Clara Public Health Department

Health Officer 976 Lenzen Avenue, 2nd Floor San José, CA 95126 408.792.5040



MANDATORY DIRECTIVE FOR CONSTRUCTION PROJECTS

Please confirm that your facility and/or construction project jobsite may open under the State Order. Where there is a difference between the local County Order and the State Order, the more restrictive order must be followed. The State also has specific guidance for certain facilities that must be followed in addition to this mandatory directive.

Information on the State's Order and State guidance is available at covid19.ca.gov.

Issued: July 7, 2020 Last Revised: December 16, 2020

On August 28, 2020, the State issued a Statewide Public Health Officer Order ("State Order," available here) and the Blueprint for a Safer Economy ("Blueprint," available here). The State Order and Blueprint establish statewide restrictions applicable to each "tier" to which counties are assigned.

Construction projects must follow the mandatory requirements in this Directive and any other applicable County Health Officer Directive, the County Health Officer's Revised Risk Reduction Order issued on October 5, 2020, the applicable restrictions under the State Order and Blueprint, the State's COVID-19 Industry Guidance documents, and any applicable health and safety regulations. When there is a difference between these rules, the most restrictive rule must be followed.

For additional rules that apply to construction projects, please see the following COVID-19
Industry Guidance from the State:

• Construction: https://files.covid19.ca.gov/pdf/guidance-construction--en.pdf

While the construction industry is critical to ensuring a safe and sufficient supply of residential and commercial space, construction work can also pose significant risks to public health due to the COVID-19 pandemic. Because construction projects typically involve many workers

actively working on a jobsite at the same time, often in close proximity to one another or sharing equipment, businesses and individuals performing and overseeing construction projects must take extra precautions to reduce the risk of COVID-19 transmission for workers, visitors, and others. This Directive applies to all construction projects, but the restrictions vary by the size of the project, as specified below.

"Construction project" means any work (including a public works project) carried out in connection with the construction, alteration, conversion, fitting-out, remodel, renovation, refurbishment, demolition, decommissioning, or dismantling of a building or other structure; the preparation of a physical site for any such activity; and education or training at which any such activity is taught through onsite practice or experience. "Construction project" does not include architectural, design, financial, or administrative work related to a construction project, unless that work occurs at the construction jobsite. "Construction project" also does not include basic repair or maintenance work, which means a repair or maintenance job that requires no more than 2 workers and no more than 2 days, and that is not architecturally, financially, or administratively associated with an active construction project.

This Directive explains how construction projects may operate. This Directive is <u>mandatory</u>, and failure to follow it is a violation of the Health Officer's Order issued on October 5, 2020 ("Order"). Construction projects must comply with the Order and all requirements of this Directive.

The Order Issued October 5

The Order imposes several restrictions on <u>all</u> businesses and activities to ensure that the County stays as safe as possible, including but not limited to the following:

• The Social Distancing Protocol: All businesses and governmental entities that have not already done so must fill out and submit a Revised Social Distancing Protocol under the October 5, 2020 Health Officer Order. Social Distancing Protocols submitted prior to October 11, 2020 are no longer valid. The Revised Social Distancing Protocol must be filled out using an updated template, which is available here. The Protocol is submitted under penalty of perjury, meaning that everything written on the form must be truthful and accurate to the best of the signer's knowledge, and submitting false information is a crime. The Protocol must be distributed to all workers, and it must be accessible to all officials who are enforcing the Order.

For any business that only performs services for dispersed facilities or worksites that the business does not own or operate, the business must complete a Social Distancing Protocol for its operation as a whole. For any business that has a facility, but also provides services at dispersed facilities or worksites that the business does not own or operate, the business must complete a Social Distancing Protocol for its own facility and provide that Protocol to the owners or operators of any facility where it operates.

- Example: A construction company serves as a subcontractor on various jobsites throughout the County and also operates a base facility within the County, where it maintains its vehicles and equipment. The subcontractor must complete a Social Distancing Protocol for its base facility. It must also distribute the Protocol to the owners or operators of the jobsites to which it sends its workers. The subcontractor's workers must be given a copy of, be trained on, and comply with the measures in both the subcontractor's Social Distancing Protocol and the Social Distancing Protocol for any jobsite at which they are performing work.
- **Signage:** All businesses and governmental entities must print (1) an updated COVID-19 PREPARED Sign and (2) a Social Distancing Protocol Visitor Information Sheet, and both must be posted prominently at all facility entrances. These are available for printing after online submission of the Revised Social Distancing Protocol. The Revised Social Distancing Protocol specifies additional signage requirements.
 - ➤ Businesses do not need to post these documents if they do not have their own facility or worksite and *only* perform services for dispersed facilities or worksites that the business does not own or operate.
- Face Coverings: Everyone must wear face coverings at all times specified in the California Department of Public Health's mandatory <u>Guidance for the Use of Face Coverings</u> ("Face Covering Guidance") and in any specific directives issued by the County Health Officer. Further, even where not required under State or local guidance and orders, face coverings should be worn to the maximum extent possible (1) when indoors and not in one's own residence and (2) whenever outdoors and within six feet of anyone outside one's own household. Face coverings must be worn even while working at a construction project unless if it would create a risk to the person related to their work, in accordance with local, state, or federal workplace safety guidelines.
- Capacity Limitation: All businesses must comply with the capacity limitations established in the Mandatory Directive on Capacity.

See the <u>Order</u> and the <u>FAQ page</u> for more details.

In addition to these general requirements applicable to all businesses under the Order, construction projects must comply with the following directives.

Construction Projects on Own Residence Exempted

This Directive does not apply to construction projects where a person is performing construction on their current residence alone or solely with members of their own household.

Rules for Single-Worker Construction Projects

This section lists the requirements for construction projects performed by only 1 worker, such as someone who is working alone on a kitchen remodel project. This section for single-worker projects does not apply to construction projects that involve multiple workers, even if only 1 worker is at the jobsite at any time; those projects must follow the Rules For All Construction Projects, which are listed in the next section.

- a. If the worker is working for a business, the worker must comply with the Social Distancing Protocol of that business.
- b. The worker must maintain at least six feet of physical distance from all other people at all times, including when entering and leaving the work area or building.
- c. The worker must use and properly wear face coverings. In addition, the worker must wear other personal protective equipment (PPE) appropriate for use in construction, including gloves, goggles, and/or face shields.
- d. To the extent possible, the worker must seal off the work area so that there is a barrier between the worker and any other people in the building. For example, a worker performing construction in the hallway of a residence must install a barrier (such as plastic sheeting) between the area where the worker is working and the rest of the hallway.
- e. The worker must frequently wash hands with soap and water for at least 20 seconds or use hand sanitizer with at least 60% alcohol.
- f. The worker must not work or come to the jobsite if the worker has a fever, cough, or any other COVID-19 symptoms.
- g. The worker must maintain records of the dates and times the worker was at the jobsite and must make those records immediately available upon request to any County official.
- h. If the worker tests positive for COVID-19, the worker must notify the County Public Health Department within 4 hours of learning of the positive result by following the instructions at www.sccsafeworkplace.org.

Rules for All Construction Projects (Except Single-Worker Construction Projects)

This section lists requirements for all construction projects (other than single-worker construction projects).

Note: Large Construction Projects must also follow additional requirements, which are described below in "Additional Rules for Large Construction Projects."

- 1. Responsibilities of the General Contractor and Subcontractors
 - a. The business with the responsibility to oversee a construction project, described in this Directive as the "General Contractor," must complete and submit a <u>Revised Social Distancing Protocol</u> specific to the construction project jobsite. (The General Contractor may also need to submit Revised Social Distancing Protocols for its base facility or for other jobsites subject to this Directive.)
 - b. The General Contractor is responsible for ensuring that all work and operations at the construction jobsite is performed in compliance with the Order, this Directive, and the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol.
 - c. The General Contractor must train its workers to comply with the Order, this Directive, and the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol.
 - d. Subcontractors do not need to submit their own jobsite-specific Revised Social Distancing Protocols for the same site, but the General Contractor must not allow any subcontractor onto the jobsite unless that subcontractor has given the General Contractor a signed certification that:
 - i. the subcontractor has reviewed the Order and this Directive and will comply with them;
 - the subcontractor has reviewed the General Contractor's jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol and trained its workers on that Protocol; and
 - iii. the subcontractor has completed and submitted its own Revised Social Distancing Protocol covering its operations, and has provided a copy of that Protocol to the General Contractor.
 - e. With respect to the certifications required by Subparagraph (d), the General Contractor must retain each such certification for one year and produce them to any County enforcement officer, County official, or local permitting agency upon request.
- 2. General Contractors and Subcontractors Must Report COVID-19 Positive Cases
 - a. Whenever the General Contractor learns that a person who has tested positive for COVID-19 was at the jobsite within 48 hours of the date they were tested or within 48 hours of becoming symptomatic, the General Contractor must

- immediately implement the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol's procedures for when a person tests positive for COVID-19. All positive cases must be reported by following the instructions at www.sccsafeworkplace.org.
- b. All subcontractors must immediately (within one hour, regardless of the time of day) alert the General Contractor as soon as they learn that an employee has tested positive who is currently at the jobsite, or who was at the jobsite within 48 hours of the date they were tested or within 48 hours of becoming symptomatic. This reporting requirement is in addition to the subcontractor's own reporting requirements under the Order and the procedures in the subcontractor's Revised Social Distancing Protocol.
- 3. Cleaning After Positive Case Identified

Upon learning of a confirmed positive case at the jobsite within the last 48 hours, any location where the infected worker was known to have been present must be immediately closed and sanitized in accordance with the instructions listed at www.sccsafeworkplace.org. Work in these locations must cease until sanitization is complete.

- 4. General Contractor is Responsible for Ensuring the Jobsite is Operated Safely Following All Legal Requirements
 - a. The General Contractor must ensure that everyone at the jobsite—including its own workers, the subcontractors' workers, and visitors—complies with the Order, this Directive, the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol, and any other laws and regulations that apply to the work (for example, OSHA and Cal/OSHA requirements). If there is a conflict in what different laws require, the strictest standard applies.
 - b. The General Contractor's responsibility for ensuring jobsite compliance under this Paragraph does not, however, relieve any subcontractors of their own responsibilities under the Order, their Revised Social Distancing Protocol, this Directive, and all other applicable laws and regulations.
 - c. Any worker, or any subcontractor, may file a complaint that the General Contractor has not complied with the Order, this Directive, or the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol, or that the General Contractor has failed to require others to comply. Complaints may be filed at www.sccCoviDconcerns.org.
- 5. Designated COVID-19 Supervisor(s)
 - a. The General Contractor must designate a site-specific COVID-19 Supervisor or

Supervisors to enforce the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol and this Directive. The designated COVID-19 Supervisor(s) must be present at the jobsite at all times during construction activities. The COVID-19 Supervisor may be an on-site worker who is designated to serve in this role. The General Contractor must maintain records sufficient to identify who was designated the COVID-19 Supervisor(s) each day during the prior three months, and provide such records to any County enforcement officer, County official, or local permitting agency upon request. The General Contractor must prominently post a sign at all entrances to the jobsite clearly identifying the COVID-19 Supervisor(s) by name and providing their phone number and email address.

- b. The COVID-19 Supervisor(s) must review this Directive and the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol with all workers and other persons at the jobsite. The General Contractor is responsible for making sure this occurs.
- c. The COVID-19 Supervisor(s) must monitor and ensure implementation at the jobsite of all requirements in this Directive, the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol, and the Order.
- 6. Seal Off Area of Construction Project from Other Parts of Occupied Sites

Where construction work occurs within an occupied residential or commercial building, all of the following rules apply:

- a. Work areas must, to the extent feasible, be sealed off from the remainder of the building (and from the remainder of the unit, if work is performed within a residential unit) with physical barriers such as plastic sheeting or closed doors sealed with tape.
- b. If possible, workers must access the work area from entry/exit door(s) different from the entry/exit door(s) used by residents or occupants accessing the remainder of the building that is not under construction.
- c. Available windows and/or doors must be used to ventilate the work area during the workday and any other times work is performed.
- d. If residents or occupants have access to the work area between workdays, the work area must be cleaned and sanitized at the beginning and at the end of workdays.
- e. Every effort must be taken to minimize contact between workers and residents or occupants, including maintaining a minimum of at least six feet of physical distance at all times.

7. Personal Protective Equipment (PPE)

The General Contractor must obtain, provide at no cost to workers, and require that all workers use personal protective equipment (PPE) appropriate for use in construction, including gloves, goggles, face shields, and face coverings as appropriate for the activity being performed. Face coverings must be worn in compliance with the State's Face Covering Guidance.

8. Social Distancing and other Measures

a. The General Contractor must:

- i. Ensure that workers are able to maintain at least six feet of physical distance at all times, except as strictly and temporarily necessary to safely carry out a specific job function. This may require staggering shifts, breaks, and trade-specific work as necessary to reduce density and allow for easy maintenance of at least six feet of physical distance. Staggered shifts and breaks must comply with applicable wage and hour laws.
- ii. Eliminate or resolve "choke points" and "high-risk areas" where workers are unable to maintain at least six feet of physical distance. The General Contractor must prohibit or limit use of these areas to ensure that six feet of physical distance can easily be maintained between individuals.
- iii. If possible, ensure workers eat their meals and take their breaks outdoors, and maintain physical distancing during meals and breaks.
- iv. Prohibit gatherings of any size on the jobsite (except for meetings required by this Directive), including gatherings for breaks or eating. Sharing of any food or beverage is strictly prohibited.
- v. Cal/OSHA requires employers to provide water. Water must be provided in single-serve containers.
- vi. Prohibit use of microwaves, water coolers, and other similar shared equipment.

b. Workers must:

i. Unless strictly necessary to carry out a job function, maintain at least six feet of physical distance at all times from fellow workers and all site visitors, including delivery workers, design professionals and other project consultants, government agency representatives (including building and fire inspectors), and residents at residential construction sites.

- ii. Not carpool to and from the jobsite except with others living within the same household, or if necessary because they have no alternative means of transportation. If workers from different households must carpool, they must wear face coverings while riding together in the same vehicle, sit at the greatest distance possible, and maintain ventilation by keeping windows open as feasible.
- 9. Notice for Workers and Visitors of Required Practices

The General Contractor must prominently post a notice at all entrances to the jobsite visible to all workers and visitors instructing workers and visitors to do the following:

- a. Do not touch your face with unwashed hands or with gloves.
- b. If equipment is shared, it must be fully sanitized before and after each use.
- c. Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds each time, or use hand sanitizer with at least 60% alcohol.
- d. Clean and sanitize objects and surfaces you touch often, such as work stations, keyboards, telephones, handrails, machines, shared tools, elevator control buttons, and doorknobs.
- e. Cover your mouth and nose with a tissue or cloth when you cough or sneeze, or cough or sneeze into your elbow/sleeve never into your hands.
- f. Do not enter the jobsite if you have a fever, cough, or other COVID-19 symptoms. If you feel sick, or have been exposed to anyone who is sick, stay at home.
- g. Constantly make sure you are staying at least six feet away from co-workers at all times, unless it is absolutely necessary to get closer to safely complete a task for the construction project.
- h. Do not carpool to and from the jobsite with anyone except members of your own household, or if necessary because you have no alternative means of transportation. If you carpool with people from another household, you must wear a face covering while riding together in the same vehicle.
- i. Do not share phones or PPE.

Posters conforming to this requirement are available for download at https://www.sccgov.org/sites/covid19/Pages/learn-what-to-do-flyers.aspx.

The General Contractor must translate and post the Notice for Workers and Visitors of

Required Practices and ensure that all non-English-speaking workers are able to understand the Notice.

10. Cooperate with County's Case Investigation and Contact Tracing Efforts

The General Contractor must maintain a daily attendance log of all workers and visitors at the jobsite that includes contact information (including name, phone number, address, and email) and the date, time, and duration of each person's presence at the jobsite. If someone on the jobsite tests positive for COVID-19, the General Contractor is legally required to assist the County Public Health Department in any case investigation, contact tracing, and outbreak investigation efforts. The General Contractor must provide the daily attendance log to any County enforcement officer, County official, or local permitting agency immediately upon request. The General Contractor must maintain daily attendance logs for no less than 21 days.

11. Monitor and Inform Supervisors and Subcontractors of Revised Requirements

The General Contractor must regularly check for revisions to the Order, this Directive, relevant industry-specific guidance published by the California Department of Public Health, and other relevant rules or guidance. The General Contractor must inform all jobsite supervisors (including the designated COVID-19 Supervisor(s), all field supervisors, forepersons, and safety directors) and all subcontractors of any revisions or additions to the requirements for construction projects.

Additional Rules for Large Construction Projects

This section describes additional requirements that apply only to Large Construction Projects.

12. What is a Large Construction Project?

A "Large Construction Project" is a construction project that meets any of the following specifications:

- a. For residential projects, any single-family, multi-family, senior, student, or other residential construction project consisting of 10 or more units;
- b. For commercial projects, any construction project consisting of 20,000 or more square feet of floor area;
- c. For mixed-use construction projects, any construction project that meets either of the specifications above in Subparagraphs (a) and (b); or
- d. Any infrastructure project that requires 20 or more workers at the jobsite at any one time.

- 13. COVID-19 Supervisor's Additional Compliance, Monitoring, and Remediation Responsibilities
 - a. The COVID-19 Supervisor must:
 - i. Conduct daily briefings in person (with proper physical distancing) or by teleconference that must cover the following topics:
 - 1. New jobsite rules and pre-jobsite travel restrictions for the prevention of COVID-19 community spread.
 - 2. Review of sanitizing and hygiene procedures.
 - 3. Worker feedback on improving safety and sanitizing.
 - 4. Coordination of construction site daily cleaning/sanitation requirements.
 - 5. Any newly available information regarding COVID-19.
 - 6. Emergency protocols in the event of an exposure or suspected exposure to COVID-19.
 - ii. Each day, verify and record verification that each jobsite is compliant with this Directive. The General Contractor must collect each written verification, store them for at least one year, and make them immediately available upon request to any County enforcement officer, County official, or local permitting agency.
 - iii. Ensure the correction of any violations of this Directive:
 - 1. If any non-compliance is identified, implement measures to correct or cease such non-compliance;
 - 2. Stop any construction activity until the jobsite is back in compliance; and
 - 3. Report repeated non-compliance with this Directive to the appropriate jobsite supervisors and the permitting agency for the local government where the project is located.
 - b. The General Contractor is responsible for making sure the COVID-19 Supervisor takes all of these steps.

14. Jobsite Safety Accountability Supervisor (JSAS)

The General Contractor must assign a COVID-19 Third-Party Jobsite Safety Accountability Supervisor (JSAS) for the jobsite. The JSAS may not be an employee of the General Contractor. The JSAS must at a minimum hold an OSHA-30 certificate and first-aid training, or equivalent credentials, from within the past two years.

- a. The JSAS must be trained in the requirements in this Directive and the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol and must verify compliance with those requirements, including by visual inspection and random interviews with workers. The JSAS must inspect the jobsite as often as needed to ensure consistent compliance, but not less than once per week. The JSAS must inspect the jobsite during normal construction hours.
- b. The General Contractor must prominently post a sign at all entrances to the jobsite visible to all workers and visitors that clearly identifies the JSAS for the jobsite by name and providing their phone number and email address.
- c. Within seven calendar days of each jobsite visit, the JSAS must (i) complete a written assessment regarding compliance with this Directive, regardless of whether the JSAS identified a failure to comply, (ii) submit the written assessment to the County at www.sccCOVIDconcerns.org, and (iii) provide a copy of the written assessment to the General Contractor. The General Contractor must retain copies of all written assessments for one year and produce copies such assessments to any County enforcement officer, County official, or local permitting agency upon request.
- d. If the JSAS discovers that a jobsite is not in compliance with this Directive and the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol, the JSAS must work with the designated COVID-19 Supervisor to develop and implement a remediation plan.
- e. The JSAS must coordinate with the designated COVID-19 Supervisor to prohibit continuation of any work activity not in compliance with this Directive or the jobsite-specific Revised Social Distancing Protocol. The JSAS must make sure that the work activity does not resume until the noncompliance is fixed and the continuing work is compliant with this Directive. The JSAS's remediation plan must describe in detail the extent to which the JSAS and/or COVID-19 Supervisor obtained compliance with an instruction to cease or correct non-compliant work activity.
- f. No more than 48 hours after the JSAS discovers a failure to comply, the JSAS must submit the remediation plan to (i) the County at www.sccCOVIDconcerns.org; and (ii) the local permitting agency. The General

Contractor must retain copies of all remediation plans for one year and produce them to any County enforcement officer, County official, or local permitting agency upon request.

Stay Informed

For answers to frequently asked questions about this industry and other topics, please see the <u>FAQ page</u>. **Please note that this Directive may be updated**. For up-to-date information on the Health Officer Order, visit the County Public Health Department's website at <u>www.sccgov.org/coronavirus</u>.

Home Isolation & Quarantine Guidelines



Isolation and Quarantine Steps for People Before and After COVID-19 Diagnostic Test Results

There are a number of reasons why you may need to be tested for COVID-19: (1) because you have symptoms of possible infection, (2) because you were in close contact with someone who was infectious with COVID-19, or (3) because you are in a job that recommends or requires testing. The directions below will help you to determine what you should do while you are waiting for your diagnostic test results, and what to do after your test results are available.

What to do while you're waiting for test results:

(1) If you have any COVID-19 symptoms*, follow the <u>Isolation Steps</u> while you are waiting for results.

*COVID-19 symptoms include:

- Fever or chills Cough Shortness of breath or difficulty breathing Sore throat
- Muscle or body aches
 Fatigue
 Nausea, vomiting, or diarrhea
 Headache
 Loss of taste or smell
- (2) If you have no symptoms but were in CLOSE CONTACT with a person who was infectious with COVID-19, follow the <u>Quarantine Steps</u> while you are waiting for your test results.
- (3) If you do not have COVID-19 symptoms and are not a close contact, you just need to wait for your test results. You do not need to follow Isolation or Quarantine Steps.

What to do after you get your test results:

If you test COVID-19 positive, follow the Isolation Steps.

If you test <u>negative</u> AND:

- 1. You were a close contact of a COVID-19 positive person ⇒ continue to **follow the Quarantine Steps**.
- 2. You have COVID-19 symptoms* but are not a Close Contact ⇒ **follow** <u>Isolation Steps</u> until 24 hours after resolution of fever and improvement of other symptoms (unless otherwise directed by the Public Health Department or a physician to stay home for longer)
- 3. You were not a close contact and have no COVID-19 symptoms ⇒ you can resume your regular activities.

Restrictions & Information that Apply to BOTH Home Isolation & Home Quarantine:

Separate yourself from others:

- Stay at home except to seek medical care.
- Do not use public transportation.
- Separate yourself from others in your home.
- Do not prepare or serve food to others.
- Limit contact with pets.
- Do not allow visitors. Do not go to work, school, or public areas.

If you cannot meet the requirements for Isolation or Quarantine, you can call the COVID-19 Support Team at 408-885-3980 to request assistance with housing, food, or other needs.

Prevent the spread:

- Wear a mask and cover your coughs and sneezes.
- Clean and disinfect all "high-touch" surfaces every day.
- Wash your hands often.
- Do not share household items.

Practice homecare:

- Rest and drink plenty of fluids.
 Seek medical care if you develop symptoms or your symptoms get worse.
- Seek medical care if you experience: difficulty breathing, inability to keep fluids down, dehydration, or confusion.
- Call ahead before seeking medical care, notify the provider you are under isolation, and wear a mask at all times.

CLOSE CONTACT of a COVID-19 positive person =

Home Isolation Steps

If you have been diagnosed with COVID-19 **or** you are awaiting COVID-19 test results, you must follow the Home Isolation Steps to prevent the spread of disease.

Stay home until you have recovered and are not infectious

- Most people with COVID-19 have mild illness and can recover at home.
- Monitor your symptoms closely and seek medical care if symptoms worsen, especially if you are at a higher risk of serious illness¹.
- If you have symptoms, you can be with others after:
 - At least 10 days since symptoms first appeared, AND
 - 24 hours with no fever (without use of feverreducing medication) AND
 - Improvement in symptoms
- If you have no symptoms, you can be with others after:
 - 10 days have passed since your first positive test was collected

Note: If you are severely immunocompromised or ill, your doctor may recommend a longer isolation period.

Close Contacts

• If you have a test confirmation or doctor's diagnosis of COVID-19, then everyone who you had close contact with from 48 hours before your symptoms began until you self-isolated should follow the Home Quarantine Steps. Please share this document with them. To request help in notifying your Close Contacts without revealing your identity to them, please call 408-970-2870.

What if you cannot separate yourself from others?

 Anyone who continues to be in close contact with you will need to extend their quarantine until 10 days from the day you finish isolating.

Home Quarantine Steps

If you live in a household with **or** had **close contact** with someone diagnosed with COVID-19, you must follow these Home Quarantine Steps. It can take up to **14 days** to become infected with COVID-19. You must stay home and monitor your own health during this time to prevent passing infection to anyone else.

Stay home to see if you develop symptoms

- You must stay home, even if you test negative, and continue to quarantine for the full 10 day period.
- If you do not have symptoms, you may end quarantine after Day 10 but should continue monitoring symptoms for a full 14 days.
- If you are unable to avoid close contact with the person with COVID-19, you must stay in quarantine for **10 full days** <u>after</u> the case's isolation period. This could mean quarantine for 20 days.
- If you do not have symptoms, get tested 6 or more days after last exposure to a case. If you are tested before that, get tested again 6 or more days after last exposure to a case.

What if you develop symptoms?

- If you develop any COVID-19 symptoms, and they are new symptoms that you do not usually have in daily life, then you may have COVID-19, and you must follow the Home Isolation Steps (to the left).
- Get tested immediately.
 - If positive, continue to follow Home Isolation Steps
 - If negative and the test was earlier than 6 days after last exposure to case, get tested again towards the end of your quarantine period.
 - If negative and the test was done 6 or more days from the last exposure to the case, no additional testing is needed, but you must remain in quarantine for a full 10 days.

Which groups should seek additional information on the period of their quarantine?

 Certain workers² should consult with their employer, who may contact the Public Health Department for additional guidance.

¹If you are 60 years or older or have a condition such as heart, lung, or kidney disease, diabetes, high blood pressure, or a weakened immune system, you are at higher risk of getting more seriously ill.

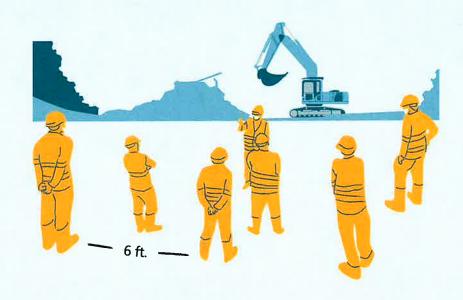
²Workers with special quarantine considerations: Consult your employer if you are considered a first responder or healthcare worker <u>and</u> compliance with the Public Health Department's isolation and quarantine guidance would compromise the continuity of service of your operation or department. See <u>COVID-19 Quarantine Guidance for Healthcare Workers During Critical Staffing Shortages.</u>

Minimize the Risk of COVID-19

Maintain minimum of 6 feet separation from other at all times.

Provide daily briefing session reviewing site protocols to prevent spread of the virus.

Establish a daily screening protocol before the start of each shift to help ensure that potentially infected staff do not enter the construction site.





Choose a Site Safety Rep to monitor and implement recommended COVID-19 safety practices.



Wear face coverings and personal protective equipment (PPE) appropriate for the task.



Stay home if sick, or exposed to COVID-19.



Wash hands often for at least 20 seconds with soap and water or use hand sanitizer.



Provide single use water containers. Prohibit the use of shared microwaves and water coolers.



Establish a cleaning protocol within the job site area.



Workers should change work clothes and shoes prior to arriving at home.

All construction projects must fully comply with Appendix B-1 (small projects) or B-2 (large projects) of the Health Officer's May 4 Order.

For more information, visit: www.sccgov.org/coronavirus



TO PREVENT THE SPREAD OF

COVID-19



Do not touch your face with unwashed hands or with gloves.



If equipment is shared, it must be fully sanitized before and after each use.



Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds each time, or use hand sanitizer with at least 60% alcohol.



Clean and disinfect objects and surfaces you touch often, such as work stations, keyboards, telephones, handrails, machines, shared tools, elevator control buttons, and doorknobs.



Cover your mouth and nose with a tissue or cloth when you cough or sneeze, or cough or sneeze into your elbow/sleeve – never into your hands.



Do not enter the jobsite if you have a fever, cough, or other COVID-19 symptoms. If you feel sick, or have been exposed to anyone who is sick, stay at home.



Maintain at least 6 feet distance from co-workers at all times, unless absolutely necessary to complete a task for the construction project.



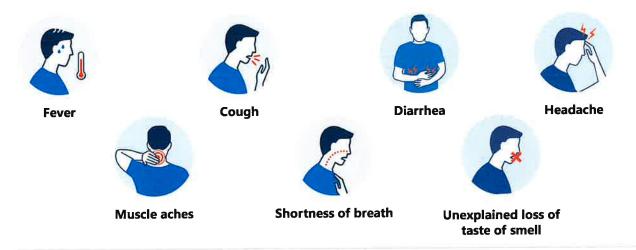
Do not share phones or PPE.

For more information on COVID-19, visit: sccqov.org/coronavirus

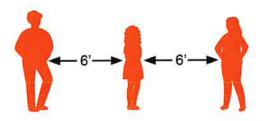


TO PREVENT THE SPREAD OF COVID-19

Do not enter the facility if you have COVID-19 symptoms.



Maintain a minimum six-foot distance from others, including when in line.



Face coverings required to enter (except for very young children and people exempt based on medical condition or disability).



Sneeze and cough into a cloth or tissue or, if not available, into your elbow.



Do not shake hands or engage in any unnecessary physical contact.





Ithe spead that could make you & others sick.

WASH YOUR HANDS:

- After you cough, sneeze or use the bathroom.
- Before you touch your eyes, nose & mouth.
- After you touch dirty tissues or dirty surfaces.
- Before you prepare food and before you eat.

Wash your hands with soap & warm water -OR- clean your hands with alcohol-based hand cleaner.

Santa Clara County
PUBL!C
HEALTH



that could make you & others sick.



Cover your coughs and sneezes...

with tissue -OR- cough or sneeze into your sleeve, not your hands. Always put used tissue in the trash and then, wash your hands with soap & warm water -OR- clean your hands with alcohol-based hand cleaner.

Santa Clara County
PUBLIC
HEALTH



SAN FRANCISCO 1160 Battery Street, Suite 250 San Francisco, CA 94111 415.817.5100

SILICON VALLEY 150 E Dana Street Mountain View, CA 94041 650.543.8900

LOS ANGELES 455 S Figueroa Street Los Angeles, CA 90071 213.514.0748